阳光媒体集团

阳光媒体集团由吴征先生和杨澜女士创立于 1999 年，是目前中国国内领先的民营媒体集团之一。阳光媒体以高品质的原创文化节目、跨国的多媒体制作与整合传播实力享誉业内。旗下有著名的电视栏目品牌：《杨澜访谈录》、《天下女人》、《绿色影响力》等。集团创立“天下女人”女性社区，拥有天女网，女性论坛、调查、培训等多种业务。集团曾成功举办几十场世界级、国家级大型文化演出活动，成为北京奥运会、上海世博会及全国妇联、科技部、国家旅游局的重要合作伙伴，2010 年开创了新媒体电影、电视剧业务，覆盖中国大陆，香港及美国的数亿观众。

阳光媒体集团曾被《福布斯》杂志评为全球最佳小型企业之一，致力于搭建中国文化与世界文化交流的平台，与众多海外文化机构形成战略联盟，曾经成功组织“美国广播电视博物馆”世界媒体高峰会在北京召开，策划并制作《唱响奥运》在西班牙巴塞罗那的演出，赞助中国与法国、奥地利等国的文化交流活动。阳光制作了数百小时纪录片，其中纪录片精品《郑和》，由著名的美国“A&E”电视网络购买，是最早真正走入西方主流媒体平台的中国纪录片之一。

阳光媒体集团作为大型活动的集成运营商，提供品牌策划、媒体宣传、资源整合及活动执行等全方位服务。曾为北京奥组委承制《唱响奥运》栏目及大型歌会活动、举办上海世博会“世博之星”晚会、东盟博览会开幕式晚会、世界邮展开幕式晚会、洛阳牡丹花会开幕式晚会和第十九届金鸡百花电影节开幕式、水韵兴化—油菜花节、世纪之光—辛亥革命百年纪念晚会等大型活动。

阳光媒体集团“天下女人”品牌下的幸福力研究与培训的中心，搭建幸福力研究的国际化学术交流平台，以“关系、事业、品格、信念”为幸福基石，以“梦想幸福，感受幸福，创造幸福，传递幸福”为行动宗旨。研究部分将针对中国职业女性幸福力的科学研究，开展职场和家庭环境下女性幸福力的调查研究，定期汇编调查白皮书并发布中国职场女性幸福力调查报告，建立中国女性幸福指数和相关数据库，开展国际学术交流。培训部分将基于幸福科学理论和自身研究成果，

针对女性在职场的沟通、压力、职场与事业的平衡，构建培训课程，以培养中国职业女性的幸福力、提升幸福指数，开展行业服务和大众培训两项业务。

公司主旨：依据幸福力的科学研究，培养梦想幸福、感受幸福、创造幸福、传递幸福的能力，从而提升中国女性的幸福指数。

公司目标：打造世界一流的中国幸福力国际学术研究及培训中心

公司使命：Better Self，Better Future

招聘人员:（具有心理学、教育学、市场营销专业背景的人士优先考虑）

1、 产品经理

职责描述：

1、幸福力研究院培训产品与运营规划的实施;

2、协助进行媒体宣传的规划设计，参与相关产品宣传的建设和改革。

岗位要求：

1、大学本科及以上学历，心理学专业优先考虑；

2、具有扎实的文字功底，文笔好，写作能力强，善于信息的搜集与分析与编辑整理;

3、具有较强的选题、策划能力，具有专业的心理学领域见解和领悟力；

4、良好的人品和职业素养、敬业精神及团队精神，有较强的沟通应变能力。

2、研发经理/专员

职位描述：

1、负责研究心理学行业的培训产品，撰写相关报告（培训需求等分析报告）；

2、根据客户的需求，确定新项目策划方向、项目论证、撰写培训项目方案及下属项目方案修改审核；

3、根据培训计划指导完成课程安排、师资邀请、任务通知单等工作（含内训安排）；

4、指导拟定与培训项目相关的函件（邀请函、合作协议等相关函件）；

5、指导职责领域的新师资开发与师资维护工作；

6、培训班结束后总结与分析（学员评估表、客服回访报告等文件整理，分析学员需求及建议）。

任职要求：

1、心理学教育学背景优先考虑；

2、具备教育、培训、咨询行业一年以上工作经验优先；

3、具备一定的沟通与协调能力、出色的写作能力、学习能力、表达能力、策划能力、创新思维与思考能力；

4、具备很强的执行能力，能够快速地按照要求具体实施完成工作；
5、认同公司企业文化，能与公司共同发展。

3、渠道经理

职位描述：

1、负责所辖区域的市场代表人员组建、市场开发工作，完成公司的月度、季度业绩指标；
2、对所辖区域的市场代表进行培训，指导、激励和考核；
3、负责所辖区域市场反馈信息的收集、整理和分析，及时提供优化方案并执行。

任职要求：

1、本科以上学历，专业不限；
2、具备良好的市场开拓、渠道搭建和团队管理能力，有较强的责任心和团队意识；
3、具备跨区域渠道搭建经验者优先考虑。

4、业务经理

职位描述：

1、负责公司销售团队管理；
2、根据销售经理的计划，完成部门销售指标；
3、培养销售团队，提升团队销售能力；
4、负责市场信息的收集及相关行业的分析。

任职要求：

1、具有亲和力，较强的语言组织、口头表达能力，良好的沟通协调能力；
2、具有营销团队管理经验者优先考虑。

5、学习顾问

职位描述：

1、协助市场部门，做好业务方面的相关工作事宜；
2、头脑机灵、语言流利，有做销售方面经验的优先考虑。

任职要求：

1、 具有亲和力，较强的语言组织、口头表达能力，良好的沟通协调能力；
2、 电话营销有经验者优先考虑。

6、客服经理

职位描述：

客服部经理的主要职责是根据企业的发展战略,结合公司的业务特点、营销策略等，制定客户服务的各项制度，建立客户服务体系，全面负责客户服务工作，提升客户的满意度和知名度，协助企业经营目标的顺利实现。其具体职责如下

1.负责管理、安排本部门的各服务项目的运作，如页面和热线等；
2.负责对客户服务人员进行培训、激励、评价和考核；
3.负责对客户的客户资源进行统计分析，抓好客户档案资料的管理工作；

4.负责对客户有关产品或服务质量的投诉与意见处理结果的反馈；
5.负责参与客户服务中心年度规划并实施，对本部门 KPI 考核指标负责。

任职要求：

1.熟练运用各种管理方法和工具，熟知客户服务的相关行业知识；
2.具有良好的销售管理技能及优秀的客户服务意识；
3.具备较强的团队管理能力。

7、 客服专员

职位描述:

1.负责接听客服热线，为学员提供满意的课程服务，提高学员满意度；
2.处理学员提出的问题并回复，为学员在学习过程中提供良好的服务；
3.协调各个部门反馈处理结果并与学员及时沟通；
4.做好统计工作，将所有相关服务（与学员的谈话信息）录入相关数据库中。

任职要求：

1、形象良好，大专及大专以上学历，23-28 岁，性格开朗热情；
2、心态积极向上，有敬业精神和团队精神；
3、普通话标准流利，较强的语言沟通表达能力；
4、 稳重，耐心，有团队合作精神，有较强的应变能力和解决问题的能力；
5、打字速度 80 字/分以上，熟练使用 OFFICE 软件,有客服、坐席工作经验者, 有教培机构客服及教务经验者优先。

8、大客户经理

职位描述:

1、负责建立完善大客户档案；
2、负责同客户保持良好的联系，了解客户的需求，掌握交易进度；
3、为客户提供优质服务，处理业务中涉及的一般性事务；
4、拟写大客户项目报告等各种文件。

任职要求：

1、本科以上学历；
2、两年以上的高端客户销售工作经验者优先；
3、具有较强的沟通、协调能力，办事踏实、耐心、仔细；
4、良好的团队意识，团结互助。